

مدخل لنظام إدارة التعلم
الإلكتروني "زدني"، بلاك بورد



ما هو نظام زدني (بلاك بورد)



نظام "زدني" لإدارة الخدمات التعليمية هو نظام متكامل يقوم على نظام إدارة التعلم الإلكتروني "بلاك بورد" والذي يتيح بيئة تعليمية آمنة وسهلة الاستخدام، ومن خلاله و دون التقيّد بعاملَي الزمان والمكان، يمكن تقديم المقررات الدراسية والمحاضرات بشكل تزامني و غير تزامني باستخدام أي نوع من الأجهزة الذكية.



تسجيل الدخول للنظام

يمكن تسجيل الدخول للنظام مباشرة من خلال كتابة رابط النظام في متصفح الانترنت: (<https://iu.blackboard.com>) أو من خلال بوابة الجامعة إختيار عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد من العمدات المساندة الضغط على أيقونة نظام إدارة التعلم الإلكتروني زدني من اسفل يسار الشاشة.

www.zeallsoft.com

المزيد...

الأخبار



تقيم عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد برامج تدريبية لكافة طلاب الانتساب المطور على النظام الجديد لإدارة التعلم الإلكتروني



عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد تقيم برامج تدريبية للطلاب والعاملين بوحدة التعلم الإلكتروني في الكليات في استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني زدني (البلاك بورد)



أقامت عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد عن برامج تدريبية على النظام الجديد لإدارة التعلم الإلكتروني زدني لكافة مدرسي الانتساب لعام الجامعي 1437/1438هـ

روابط مهمة

- نظام التدريب
- نظام إدارة التعلم الإلكتروني "زدني"

إعلانات

- ◀ تعلن عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد عن إقامة برامج تدريبية عن بعد للنظام الجديد لإدارة التعلم الإلكتروني زدني لكافة مدرسي وطلاب الانتساب للفصل الأول من العام الجامعي 1437-1438هـ
- ◀ تعلن عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد عن إقامة برامج تدريبية على النظام الجديد لإدارة التعلم الإلكتروني زدني لكافة مدرسي الانتساب لعام 1438هـ

Blackboard
collaborate. >



تسجيل الدخول للنظام

www.zealsoft.com

زديني ZIDNI

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل الدخول

نظام إدارة التعلم الإلكتروني زديني
ZIDNI eLearning Management System

الدعم الفني الأسننة الشائعة المصادر التعليمية

يجب إدخال بياناتك في الحقول المخصصة لذلك:

- اسم المستخدم: ويقصد به الرقم الجامعي
- كلمة المرور: رقم الهوية الشخصية

عليك عدم مشاركة كلمة المرور مع الآخرين



واجهة النظام الرئيسية

www.zealsoft.com Student 1

التبويبات الرئيسية

المؤسسة | الدورات التدريبية | الجامعة

التبويبات الفرعية

لوحة الإعلانات | المؤسسة

إصلاح وحدة تعليمية

تخصيص صفحة

الدورات التدريبية

الدورات التدريبية التي تقوم به: طالب

Course_1

Course_2

الإعلانات الخاصة بي

لم يتم نشر أية إعلانات المؤسسة في آخر 7 يوم.

لم يتم نشر أية إعلانات دورة تدريبية أو منتدى مجموعة في آخر 7 يوم.

المزيد من الإعلانات... →

الأنواع

الإعلانات

التقديم

المهام

التقارير الخاصة بي

إرسال بريد إلكتروني

دليل المستخدم

دفتر الخاوين

المعلومات الشخصية

الأهداف

تعليمات عند الطلب ودليل التعليم

Moved Permanently

The document has moved here

Apache/2.2.15 (CentOS) Server at redirects.blackboard.com Port 80

حقوق تبادل المعلومات

أنت غير مشترك حاليًا في أي منتدى مجموعة.

مهامي

مهامي:

لا توجد مهام متوقعة.

تحتوي الصفحة الرئيسية علي :

- التبويبات الرئيسية
- التبويبات الفرعية



الوصول إلى المقرر الدراسي

يستطيع الطالب الوصول لأي مقرر من مقرراته الدراسية من خلال الوحدة النمطية الموجودة بالصفحة الرئيسية كما موضح بالشكل التالي:

Student 1

الجامعة الدورات التدريبية المؤسسة

لوحة الإعلانات المؤسسة

تخصيص صفحة إضافة وحدة نمطية

الدورات التدريبية

الدورات التدريبية التي تقوم بـ: طالب

Course_1

Course_2

Course_3

تعليمات عند الطلب ودليل التعليم

الإعلانات الخاصة بي

لم يتم نشر أية إعلانات المؤسسة في آخر 7 يوم.

لم يتم نشر أية إعلانات دورة تدريبية أو منتدى مجموعة في آخر 7 يوم.

المزيد من الإعلانات... →

حلققت تبادل المعلومات

أنت غير مشترك حاليًا في أي منتدى مجموعة.

الأدوات

الإعلانات

التقويم

الفيهام

التقديرات الخاصة بي

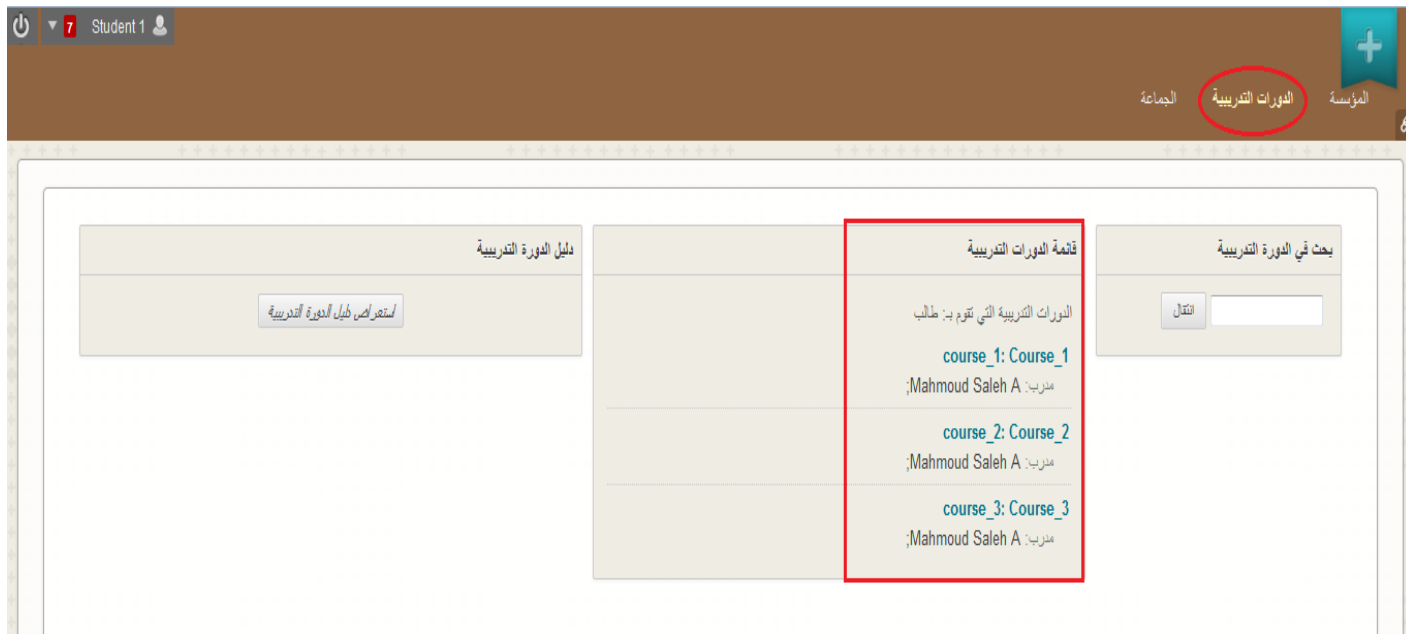
إرسال بريد إلكتروني

دليل المستخدم



الوصول إلى المقرر الدراسي

ويمكنه الوصول أيضا إلى مقرراته الدراسية من خلال تبويب الدورات التدريبية الموجودة في أعلى الصفحة كما موضح في الشكل التالي:



The screenshot shows the Blackboard LMS interface. At the top, there is a navigation bar with a power icon, a dropdown menu showing '7' and 'Student 1', and a blue plus icon. Below this, there are three tabs: 'الجامعة' (The University), 'الدورات التدريبية' (Courses), and 'المؤسسة' (The Institution). The 'الدورات التدريبية' tab is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there are three main sections: 'دليل الدورة التدريبية' (Course Guide) with a button 'استعراض دليل الدورة التدريبية' (View Course Guide); 'قائمة الدورات التدريبية' (Course List) with a red border around it, containing three entries: 'course_1: Course_1' (Instructor: Mahmoud Saleh A), 'course_2: Course_2' (Instructor: Mahmoud Saleh A), and 'course_3: Course_3' (Instructor: Mahmoud Saleh A); and 'بحث في الدورة التدريبية' (Search in Course) with a search input field and a 'انتقل' (Go) button.



قائمة الأدوات

هي مجموعة من الأدوات الخاصة بكل مستخدم وهي علي النحو التالي:

الأداة	التوصيف
الإعلانات	تستطيع الإطلاع علي جميع الإعلانات الخاصة بمقرراتك الدراسية والإعلانات من مسؤل النظام
التقويم	تتيح للطالب لعرض الأحداث الخاصة به ابو بمقرراته الدراسية
المهام	تمكن الطالب من الإطلاع علي المهام المطلوبة منه في مقرراته الدراسية
التقديرات الخاصة بي	يستطيع الطالب من خلالها عرض الدرجات الخاصة به لجميع المقررات الدراسية مثل الاختبارات والواجبات
إرسال بريد إلكتروني	يستطيع الطالب من خلالها التواصل من خلال البريد الإلكتروني الجامعي مع زملاءه في المقررات و استاذ المقرر
دليل المستخدم	يستطيع الطالب البحث في قوائم المستخدمين للنظام في الجامعة الذين اختاروا سردهم في دليل المستخدم
دفتر العناوين	يستطيع الطالب عمل قائمة مستخدمين خاصة به وحفظها بإسم محدد
المعلومات الشخصية	يستطيع الطالب تغيير المعلومات الشخصية الخاصة به مثل اللغة والتقويم ومعلومات المستخدم



قائمة المقرر

يتم اعداد وتقسيم وإدارة قائمة المقرر من قبل مدرس المقرر، تحتوي علي محتويات المقرر ، التوصيف ، الأهداف ، الواجبات ، الأختبارات ، الفصول الافتراضية وغيرها من محتويات المقرر.

The screenshot displays the Blackboard LMS interface. At the top, there is a navigation bar with a power icon, a dropdown menu showing '23 Student 1', and a blue plus icon. Below this, there are links for 'الجامعة', 'المؤسسة', and 'المحتوي'. The main content area is titled 'المحتوي' and contains three folders: 'محتوي المادة التعليمي', 'الفيديوهات التعليمية', and 'ملفات تفاعلية لشرح محتوى المهارات'. A sidebar on the right shows a navigation menu for 'Course_3' with items like 'الصفحة الرئيسية', 'المبوس', 'أهداف المقرر', 'توصيف المقرر', 'المحتوي', 'الفصول الافتراضية', 'المدفقات', 'الأدوات', and 'تعليمات'.



استعراض وتحميل ملفات المقرر



للوصول واستعراض محتوى معين يقوم الطالب بالنقر علي منطقة المحتوى الذي يرغب استعراضه او تحميله (مثال على ذلك : اذا اراد الطالب الوصول الي محتوى المادة يقوم بالنقر علي المحتوى) ولتحميل ملف مرفق من ملفات المقرر يقوم الطالب بالنقر علي الملف ثم يقوم بتحميله .

Student 1 23


المؤسسة الدورات التدريبية الجامعة


المحتوي < محتوى المادة التعليمي


محتوي المادة التعليمي

المهارة الأولى  


لاستعراض وتحميل الملف يقوم الطالب بالنقر على الملف نفسه

المهارة الثانية 

المهارة الثالثة 

المهارة الرابعة 

Course_3

- الصفحة الرئيسية
- النهج
- أهداف المقرر
- توصيف المقرر
- المحتوي 
- الوصول الافتراضية
- المدفقات
- الأدوات
- تعليمات
- مراجع ومصادر



الواجبات

- يستطيع الطالب من داخل نظام زدني حل الواجبات التي يقوم أستاذ المقرر بإدراجها داخل محتويات المقرر، وستكون اجابات الطالب مسجلة داخل النظام وتحفظ جميع درجات الطالب في مركز التقديرات.
- توجد ملفات الواجب في أي منطقة محتوى ضمن «قائمة المقرر» على حسب كيفية تقسيم المقرر من قبل أستاذ المقرر.
- لفتح وتقديم حل الواجب على الطالب اتباع الخطوات التالية :
- يقوم الطالب بالبحث عن الواجب ضمن قائمة المقرر، ثم يقوم بالنقر علي الواجب المراد تقديمه واستعراضه ثم يقوم بحل الواجب وتقديمه.

The screenshot displays the Blackboard LMS interface. On the left, a red box highlights the 'واجب التدريس الأول' (First Teaching Assignment) section, which includes a document icon and text: 'الملفات المرفقة: واجب التدريس الأول.docx (11.242 كيلوبايت)'. Below this, it says 'رجاءاً قراءة التدريس جيداً قبل ارتداد الواجب'. On the right, a sidebar menu shows a list of course items: 'الصفحة الرئيسية', 'التسجيل', 'اهداف المقرر', 'توصيف المقرر', 'المحتوي', 'المسؤول الافتراضية', 'المنشآت', 'الواجبات' (circled in red), 'الإحصائيات', 'الأدوات', and 'تعليمات'.



الواجبات

عند فتح الواجب المراد تقديمه ستظهر المعلومات الخاصة به ومن ثم يستطيع الطالب تحميل الملف المرفق من قبل أستاذ المقرر، ولتحميل الملف يقوم الطالب بالنقر على رابط الملف كما موضح بالشكل.

The screenshot displays a Blackboard course interface. The main content area is titled "تحميل الواجب: واجب الدرس الأول" (Assignment Download: First Lesson Assignment). Below the title, there is a section labeled "إرشادات الواجب" (Assignment Instructions) which contains a box stating "النقاط المحتملة 10" (Possible Points: 10). A red box highlights the instruction: "رجاءاً قراءة الدرس جيداً قبل ارفاق الواجب واجب الدرس الأول.docx" (Please read the lesson carefully before submitting the assignment: First Lesson Assignment.docx), with a blue arrow pointing to the filename. On the right side, a sidebar menu for "Course_3" lists various course elements: الصفحة الرئيسية (Home), الفهرس (Index), أهداف المقرر (Course Objectives), توصيف المقرر (Course Description), المحتوي (Content), الفصول الافتراضية (Virtual Sessions), المناقشات (Discussions), and الواجبات (Assignments).



الواجبات

لكي يقوم الطالب بحل الواجب، إما أن يقوم بكتابة الحل في حقل «تقديم النص» أو إرفاقه كملف وذلك يقوم بتحديده أستاذ المقرر، ويمكن للطالب وضع تعليق يخص الواجب لأستاذ المقرر، كما موضح بالشكل:

تقديم الواجب

تقديم نص

كتابة تقديم

المسار: 0 كلمات

استعراض جهاز الكمبيوتر

Attach Files

إضافة تعليقات

التعليقات

عدد الأحرف: 0



الواجبات

بعدما ينتهي الطالب من حل الواجب يكون لديه خيارين:

- 1- يقوم الطالب بالنقر على زر إرسال حتي تصل إجابة الطالب لأستاذ المقرر لتقييم الواجب الخاص بالطالب.
- 2- الضغط على زر «حفظ مسودة» لحفظ الإجابات بالنظام دون إرسالها وذلك ليتمكن الطالب من مراجعتها ثم إرسالها لاحقاً.

تحميل الواجب: واجب الدرس الأول

إرشادات الواجب

النقاط المحتملة
10

رجاء قراءة الدرس جيدا قبل ارفاق الواجب
واجب الدرس الأول.docx

تقديم الواجب

تقديم نص

كتابة تقديم

استعراض جهاز الكمبيوتر

Attach Files

عند الانتهاء، انقر فوق تقديم.

يشكل اختياري، انقر فوق حفظ كمسودة لحفظ التغييرات ومتابعة العمل لاحقاً، أو انقر فوق إلغاء الأمر لتزويدك بنون حفظ التغييرات.

إرسال

حفظ مسودة

إلغاء الأمر

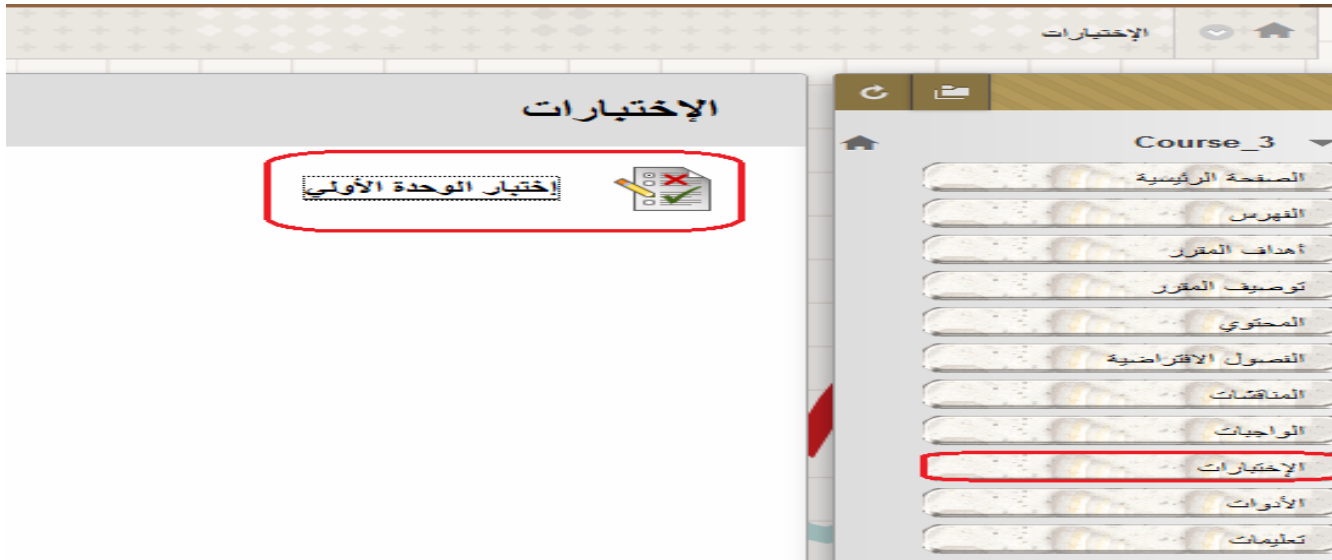
Blackboard
collaborate.

Bb



الإختبارات

في حالة وجود اختبار الكتروني في المقرر سيظهر الاختبار بالموعد المحدد له ضمن قائمة المقرر أو داخل احد مناطق المحتوى المخصصة من قبل أستاذ المادة، وللتقدم للاختبار اتباع الخطوات التالية



The screenshot displays the Blackboard user interface. On the left, the 'الإختبارات' (Exams) section is visible, with a button labeled 'إختبار الوحدة الأولى' (Unit 1 Exam) highlighted by a red rectangular box. To the right, a sidebar for 'Course_3' lists various course items: 'الصفحة الرئيسية' (Home), 'الفهرس' (Index), 'أهداف المقرر' (Course Objectives), 'توصيف المقرر' (Course Description), 'المحتوي' (Content), 'الفصول الافتراضية' (Virtual Classes), 'المناقشات' (Discussions), 'الواجبات' (Assignments), 'الإختبارات' (Exams), 'الأدوات' (Tools), and 'تعليمات' (Instructions). The 'الإختبارات' item is highlighted with a red rectangular box.



بعد الضغط علي الاختبار ستظهر صفحة الارشادات الخاصة بالاختبار ويجب على الطالب قرائتها جيدا قبل النقر على زر «بدء» لبداية الاختبار:

Student 1

المؤسسة المقررات الدراسية الجامعة

الإختبارات > البدء: إختبار الوحدة الأولى

البدء: إختبار الوحدة الأولى

إرشادات

إختبار محدد بوقت
إعدادات المؤقت
فرض الإكمال
انقر فوق البدء للبدء: إختبار الوحدة الأولى. انقر فوق إلغاء الأمر للرجوع.

هذا الإختبار له حد زمني يصل إلى 1 ساعة/ساعات.
سيتم حفظ هذا الإختبار وإرساله تلقائياً عند انتهاء الوقت.
يمكن حفظ هذا الإختبار واستناده عند أية نقطة حتى ينتهي الوقت. سيستمر المؤقت في التشغيل إذا تركت الإختبار.

انقر فوق البدء للبدء، وانقر فوق إلغاء الأمر للإيقاف .

بدء إلغاء الأمر



الإختبارات

عند بدء الطالب الاختبار سينتقل لصفحة الاختبار ومن ثم يجب عليه قراءة معلومات الاختبار، في حال وجود وقت محدد للاختبار سيظهر مؤقت «العد التنازلي»، وسيظهر امام كل سؤال الدرجة المخصصة له وذلك يتم تحديده أستاذ المقرر.

معلومات الاختبار

الوقت المتبقي: 57 دقائق، 21 ثانية (تجري).

20 درجات

السؤال 1

من القوائد التي يقدمها نظام إدارة التعلم زبني للطلاب:

- 1- إتاحة فرصة التواصل مع المقرر الدراسي خارج الغرفة الصفية
- 2- التواصل مع أستاذ المقرر وبإقة الطلاب المسجلين بالمقرر بوسائل إلكترونية متنوعة
- 3- توفير أدوات تفاعل مثل المنتديات والمدونات والويكي وغيرها
- 4- جميع ما سبق

اقر فري "حفظواإرسال" للحفظوالإرسال، وانقر فري "حفظ كل الإجابات" للحفظ كل الإجابات.



وبعد انتهاء الطالب من الاختبار يقوم بالضغط على زر «حفظ وارسال» وبذلك سيتم حفظ جميع الإجابات ان لم يتم حفظها مسبقا وارسالها لأستاذ المقرر.

السؤال 1

حفظ الإجابة 20 درجات

من الفوائد التي يقدمها نظام إدارة التعلم زدني للطلاب:

1. إتاحة فرصة التواصل مع المقرر الدراسي خارج الغرفة الصفية
2. التواصل مع أستاذ المقرر وبقية الطلاب المسجلين بالمقرر بوسائل إلكترونية متنوعة
3. توفير أدوات تتاحل مثل المنتديات والمدونات والويكي وغيرها
4. جميع ما سبق

السؤال 2

حفظ الإجابة 20 درجات

تحتوي صفحة النظام على المكونات التالية:

- الصفحة الرئيسية
- المقررات الدراسية
- الأدوات

انقر فوق "حفظ وارسال" للحفاظ والإرسال، وانقر فوق "حفظ كل الإجابات" للحفاظ على الإجابات.

حفظ وارسال

حفظ كافة الإجابات



الإختبارات

بعد انتهاء الطال وارسال الحل ستظهر صفحة معلومات الطالب المتقدم للاختبار، ثم تظهر «مراجعة تقديم الاختبار» ويظهر فيها درجة الطالب المستحقة واجابات الطالب عن كل سؤال، والاجابات الصحيحة ودرجة كل سؤال على حدة.

www.blackboard.com

مراجعة تقديم الإختبار: إختبار الوحدة الأولى

Student 1 مستخدم
Course_3 المقرر الدراسي
إختبار الوحدة الأولى الإختبار
تاريخه 12/12/1432/1433 من
تاريخه 12/12/1432 من
تاريخه 12/12/1433 من

درجة الوحدة: 20 درجة من 40 درجة

السؤال 1

السؤال 2

2/11/2017 12:16 AM



الاختبارات

يستطيع الطالب الاطلاع على درجة الاختبار أو أي عنصر قم أستاذ المقرر بتقييمه، من خلال النقر على أداة «التقديرات الخاصة بي» من قائمة الأدوات الموجودة داخل المقرر كما موضح بالشكل التالي:

إرسال بريد



يتم إرسال رسائل البريد الإلكتروني إلى أنواع مختلفة من المستخدمين وأدوار النظام والمجموعات.

الإعلانات



قم بإنشاء إعلانات المقرر الدراسي وعرضه.

الإنجازات



الإنجازات

التقديرات



عرض معلومات تفصيلية عن التقديرات الخاصة بك.



الاختبارات

يستطيع الطالب الاطلاع على درجة الاختبار أو أي عنصر قم أستاذ المقرر بتقييمه، من خلال النقر على أداة «التقديرات الخاصة بي» من داخل الوحدة النمطية الخاصة بالادوات من الصفحة الرئيسية كما موضح بالشكل التالي:

The screenshot shows the Blackboard LMS interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'الجامعة' (University), 'المقررات الدراسية' (Courses), and 'المؤسسة' (Institution), which is highlighted with a red box. Below this is a secondary navigation bar with 'لوحة الإعلانات' (Announcements) and 'المؤسسة' (Institution). A dark bar below that contains the text 'إضافة وحدة تمضية' (Add a unit). The main content area is divided into two columns. The left column has a dropdown menu 'الإعلانات الخاصة بي' (My Announcements) with a message: 'لم يتم نشر أية إعلانات المؤسسة في آخر 7 أيام.' (No announcements have been published in the last 7 days.) Below this is 'Course_3' and '< الاختبار الذي تم نشره' (View the published exam). The right column has a dropdown menu 'الأدوات' (Tools) with the following items: 'الإعلانات' (Announcements), 'التقويم' (Calendar), 'المهام' (Tasks), 'التقديرات الخاصة بي' (My Grades), 'إرسال بريد' (Send Email), and 'دليل المستخدم' (User Guide). The 'التقديرات الخاصة بي' item is highlighted with a red box. At the bottom of the left column is a dropdown menu 'حلقات تبادل المعلومات' (Information Exchange Cycles).



- ١- تعتمد ظهور المعلومات الخاصة بالاختبار على حسب اعدادات أستاذ المقرر لظهورها أو إخفائها داخل الصفحة ويعتمد توفر الدرجة المستحقة حسب وجود أسئلة مقالية داخل الاختبار أو عدمها.
- ٢- كل استاذ طريفته لانشاء وتقسيم وترتيب المحتوى.
- ٣- يجب على الطالب التفكير والمراجعة جيدا قبل ارسال حل الواجبات أو الاختبارات لانه سيتم حفظها في النظام وع لى الاغلب لن تتاح للطالب الفرصة لارسالها او حلها مرة اخرى.




تفاعل الطالب مع أدوات المقرر

يستطيع الطالب الوصول إلى أدوات المقرر من داخل منطقة المحتوى «الأدوات» ويمكن لاستاذ المقرر ربطها بأي منطقة محتوى وهي على النحو التالي:

الأداة	التوصيف
الإعلانات 	تستطيع الإطلاع علي جميع الإعلانات الخاصة بالمقرر الدراسي
التقويم 	تتيح للطالب لعرض الأحداث الخاصة بالمقرر الدراسي
المهام 	تمكن الطالب من الإطلاع علي المهام المطلوبة منه في مقرره الدراسي
التقديرات الخاصة بي 	يستطيع الطالب من خلالها عرض الدرجات الخاصة به داخل المقرر الدراسي مثل الاختبارات والواجبات
إرسال بريد إلكتروني 	يستطيع الطالب من خلالها التواصل من خلال البريد الإلكتروني الجامعي مع زملاءه في المقرر و استاذ المقرر
جهات الاتصال 	يستطيع الطالب الاطلاع على معلومات أستاذ المقرر التي يوفرها للطالب «البريد الإلكتروني – رقم الهاتف – وغيرها»
Wiki مواقع 	هي عبارة عن أداة تعاونية تسمح لك المساهمة وتعديل صفحة او اكثر داخل المقرر



تفاعل الطالب مع أدوات المقرر

الأداة	التوصيف
المجموعات 	في حالة انشاء أستاذ المقرر المجموعات والتحاق الطالب بأحد المجموعات يستطيع الطالب الدخول اليها من هذه الاداة حيث تتاح لكل مجموعة أدوات خاصة لأعضاء المجموعة فقط
رسائل الدورة التدريبية 	يستطيع الطالب ارسال واستقبال رسائل زملاء داخل المقرر او استاذ المقرر داخل النظام دون الحاجة للبريد الجامعي
لوحة المناقشات 	يتم إدارتها بواسطة أستاذ المقرر للنقاش حول محتويات المقرر ويمكن للطلاب المشاركة بالرد على أي موضوع داخل المنتدى أو إنشاء موضوع جديد حسب الاعدادات المحددة من استاذ المقرر.
المدونات 	يستطيع الطالب المشاركة في المدونات الموجودة داخل المقرر أو انشاء مدونة خاصة به ضمن هذا المقرر حسب الاتاحة من أستاذ المقرر.





Blackboard
collaborate. >





Blackboard
collaborate. >





Blackboard
collaborate. >





Blackboard
collaborate. >





Blackboard
collaborate. >





Blackboard
collaborate. >



نظام الفصول الافتراضية

The screenshot shows the Blackboard Collaborate interface with several components and their functions annotated in Arabic:

- نافذة تحميل المحتوى** (Content Upload Window): Located at the top right, used for uploading content.
- أدوات عرض التطبيقات وتصفح المحتوى والانترنت** (Application Display and Content/Internet Browsing Tools): Located at the top right, used for displaying applications and browsing content/Internet.
- التحدث** (Talk): Located in the top left, used for voice communication.
- لتشغيل بث الفيديو** (To Play Video): Located in the top left, used for video playback.
- مشاركة التطبيقات: تتيح هذه الأداة مشاركة التطبيقات المفتوحة أو سطح المكتب الخاص بك أو بالطلاب في حالة منح إذن للطلاب بالمشاركة** (Application Sharing): Located in the top center, used for sharing applications, desktop, or student screens.
- قائمة الأدوات و أدوات التفاعل والتواصل مع الطلاب وفي حال وجود إشارة «X» باللون الأحمر فإن ذلك يعني انه تم إيقافها من قبل عضو هيئة التدريس ولا يمكن الطالب من إستخدامها** (Tools List and Interaction/Communication Tools): Located in the top center, used for interacting and communicating with students. A red 'X' indicates a tool has been disabled by an instructor.
- أدوات السبورة التفاعلية** (Interactive Whiteboard Tools): Located in the top center, used for interactive whiteboard activities.
- لوحة المشاركين** (Participant Board): Located in the middle left, used for displaying participant information.
- نافذة المحادثة النصية** (Text Chat Window): Located at the bottom left, used for text-based communication.

- 1- تشغيل إذن مشاركة الصوت وهذا يعني أن الطالب يستطيع التحدث بالميكروفون أثناء الجلسة.
- 2- تشغيل إذن مشاركة الفيديو.
- 3- تشغيل إذن المحادثة النصية.
- 4- تشغيل إذن لوحة المعلومات.
- 5- تشغيل إذن مشاركة التطبيقات.
- 6- تشغيل إذن جولة الويب.

